



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)

# PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

## dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile



# INDICE

PREMESSA	3
PER UNA VISIONE DI LUNGO PERIODO	3
ANALISI DEL FABBISOGNO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA	3
OBIETTIVI FORMATIVI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	4
FINALITÀ, AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE	5
ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, OSPEDALIZZATI O IN ISTRUZIONE DOMICILIARE	7
DDI NEL CASO DI QUARANTENA O ISOLAMENTO FIDUCIARIO PER EMERGENZA DA COVID-19 DI ALUNNI E DOCENTI	8
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DURANTE LA FREQUENZA SCOLASTICA IN PRESENZA	8
FORMAZIONE E SUPPORTO	8
PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO	9
QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI IN MODALITÀ A DISTANZA	9
DIDATTICA INCLUSIVA	11
ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	12
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE	13
VALUTAZIONE	14
FORMAZIONE DEI DOCENTI	16
PRIVACY	16
SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI	16
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	16
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI "G-SUITE FOR EDUCATION" PER LO STUDENTE E DI ANALOGHE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA	17

## PREMESSA

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile nasce dall'esperienza maturata dalla nostra Istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che nella seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020 ha determinato la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione di modalità di didattica a distanza, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19), a cui hanno fatto seguito le indicazioni operative contenute nella Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 (Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza).

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata si basa inoltre sul D.M. 7 agosto 2020, n. 89 contenente indicazioni sull'*Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata*, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, che fornisce precise indicazioni per la stesura del Piano e individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, ponendo particolare attenzione all'inclusione di tutti gli alunni. La didattica digitale integrata è considerata quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché agli alunni di tutti i gradi di scuola, in caso di nuovo lockdown.

Per quanto detto, qualora le condizioni epidemiologiche contingenti determinassero la necessità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il nostro Piano scolastico per la didattica digitale integrata dovrà essere immediatamente reso operativo in tutte le classi dell'Istituto, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie.

## PER UNA VISIONE DI LUNGO PERIODO

Se però questa è la visione da un punto di vista emergenziale, è d'obbligo una riflessione su ciò che un piano deve essere: una progettazione sul lungo periodo, che espliciti gli obiettivi di questo Istituto Comprensivo per una didattica digitale che si integri davvero, anche in condizioni non emergenziali, con la didattica tout court, che diventi uno strumento ulteriore a supporto dello sviluppo di pratiche didattiche innovative. La sofferta esperienza della Didattica a Distanza sperimentata nel periodo marzo-giugno 2020 ha determinato anche un'accelerazione nelle pratiche di insegnamento/apprendimento basate sul digitale: tale arricchimento non può essere disperso, ma rappresenta un'importante eredità di un periodo altrimenti contrassegnato da soli elementi di negatività.

## ANALISI DEL FABBISOGNO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA

Con l'obiettivo di garantire, nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche, il diritto all'istruzione anche agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, la nostra Istituzione scolastica ha avviato una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica da

parte degli alunni, in modo da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La rilevazione potrà essere indirizzata anche ai docenti a tempo determinato sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica, in modo da poter loro assegnare un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

Si è proceduto all'acquisto di ulteriore strumentazione sia allo scopo di garantire quanto sopra, sia allo scopo, in una visione di lungo termine, di procedere con l'infrastrutturazione tecnologica di tutti i plessi di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.

Nello specifico, sono state utilizzate le seguenti fonti di finanziamento:

- Pon "Smart Class", avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020, per l'acquisto di notebook e di due stazioni di carica per notebook/tablet;
- Art. 120 del D.L. 17/2020, cosiddetto "Cura Italia": per l'acquisto di tablet e due pc fissi;
- Art. 231 del D.L. 34/2020, cosiddetto "Rilancio Italia": per l'acquisto di notebook, tablet e 15 schermi touch con lavagna digitale integrata, per garantire la DDI sia a tutti gli alunni, sia agli alunni in condizione di fragilità (quarantena, malattia, ecc.), che potranno così partecipare ad alcune delle attività in classe in modalità videoconferenza.

Tali schermi sono andati a completare la dotazione di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado di dispositivi LIM/schermi touch; uno è andato a incrementare l'ancora scarsa dotazione della scuola primaria e due (una per plesso) quella della scuola dell'infanzia.

In una visione a lungo termine, questo Istituto mira a completare la fornitura di schermi touch/LIM a tutte le classi e ad avviare un processo di didattica BYOD, con il supporto di interventi infrastrutturali da parte dell'Ente Locale che consentano di reggere la connessione di un consistente numero di dispositivi informatici. Il collegamento via wi-fi è infatti garantito dall'Ente Locale stesso per gli uffici di segreteria e le scuole primaria e secondaria del Comune di Casale; il resto dei plessi è parzialmente infrastrutturato in tal senso e il Comune ha predisposto un piano di intervento per rendere disponibili connessioni wifi a tutti i plessi dell'Istituto.

## OBIETTIVI FORMATIVI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In riferimento alle Linee guida per l'implementazione della Didattica a Distanza (vedasi sopra, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata*, DM 39 del 26 giugno 2020) si ribadiscono gli obiettivi formativi che si intendono perseguire attraverso la DDI.

- Favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio **di ogni studente**, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali; utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati, l'uso di schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti (vedasi sotto).
- Garantire l'apprendimento anche degli studenti con **bisogni educativi speciali** con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei Piani didattici personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione.

- Privilegiare un **approccio didattico basato sugli aspetti relazionali** della didattica e lo sviluppo dell'**autonomia** personale e del senso di **responsabilità**, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la **natura sociale della conoscenza**.
- **Monitorare** le situazioni di **difficoltà** nella fruizione della didattica a distanza da parte degli studenti e intervenire con le modalità più appropriate per far fronte alle necessità di ciascuno studente rispetto alle disponibilità dell'Istituto.
- Privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di **competenze**, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente.
- **Privilegiare la valutazione di tipo formativo e diffusa e l'autovalutazione degli alunni per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte** osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento.
- Valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di didattica a distanza.
- Dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati.
- Accompagnare gli studenti ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web (obiettivo anche delle nuove linee guida per l'insegnamento dell'*Educazione Fisica*).
- Rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito.
- Utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente.
- Mantenere costante il **rapporto con le Famiglie** garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

## FINALITÀ, AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE

Il presente Piano Scolastico individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile. Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020-2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

La Dirigente Scolastica dispone la pubblicazione del seguente Piano Scolastico della Didattica Digitale Integrata sul sito web istituzionale della Scuola, nell'aggiornamento annuale del PTOF, e la diffusione nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione.

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse

e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario, di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie (vedasi oltre).

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza.

In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le **attività della DDI** sono distinte in due modalità, sincrone e asincrone, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Esse concorrono entrambe, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Nel dettaglio:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione **in tempo reale** tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google moduli.
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

**Per gli studenti dell'indirizzo musicale, in caso di lockdown devono essere previste lezioni individuali di strumento o di musica d'insieme.**

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma **le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili** che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

**Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista**, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità cosiddetta di *classe capovolta* (nota anche come *flipped classroom*) con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

**La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone**, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

**I docenti per le attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, OSPEDALIZZATI O IN ISTRUZIONE DOMICILIARE**

Inoltre, come già scritto sopra, la DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

## DDI NEL CASO DI QUARANTENA O ISOLAMENTO FIDUCIARIO PER EMERGENZA DA COVID-19 DI ALUNNI E DOCENTI

**Nel caso di ISOLAMENTO FIDUCIARIO legato all'emergenza in corso, si procederà nel seguente modo:**

- **Alunni:** l'alunno in isolamento fiduciario ha il diritto a partecipare alle attività scolastiche tramite attività di didattica digitale integrata. Tra queste, qualora la strumentazione tecnologica delle classi lo consenta, ad almeno due interventi in videoconferenza con la classe di appartenenza di almeno quattro ore a settimana. Verranno fornite dai docenti i materiali necessari perché l'alunno possa svolgere le attività affrontate dai docenti in classe nel periodo della sua assenza.
- **Docenti:** la DDI sarà svolta anche dal docente in isolamento fiduciario, per le proprie classi poste a propria volta in isolamento fiduciario. Nel caso le stesse classi possano svolgere attività in presenza, il docente in tali condizioni svolgerà la DDI in sincrono laddove sia possibile garantire la compresenza con altri docenti, o in modalità asincrona, in accordo con i colleghi che lo sostituiscono.

**Nel caso di docenti o alunni assenti per aver contratto il virus da Covid-19 (o altro stato di malattia):**

- **Alunni:** l'alunno, in malattia certificata, ha diritto a disporre dei materiali relativi alle attività svolte in classe in sua assenza attraverso le piattaforme per la DDI dedicate, ma non gli si potrà richiedere l'effettuazione di prove, in virtù del suo stato di malattia. Le attività da far svolgere all'alunno dovranno essere valutate caso per caso, in relazione alla sua condizione di malato (ad es. asintomatico/con sintomi);
- **Docenti:** il docente, in malattia certificata, non dovrà svolgere alcun tipo di attività, in virtù della propria condizione, al pari di qualsiasi altra condizione di malattia certificata.

## DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DURANTE LA FREQUENZA SCOLASTICA IN PRESENZA

Al fine di avviare pratiche educative di tipo innovativo e per preparare gli alunni in caso di successivo lockdown, verranno usate le piattaforme per le ddi in integrazione alla didattica digitale in presenza, per fornire materiali di approfondimento o per far svolgere attività agli alunni (ad esempio di flipped classroom o classe capovolta). Fuori dai casi di cui sopra e in orario scolastico, i docenti non sono tenuti ad effettuare attività di tipo sincrono, se non volontariamente e durante il proprio orario di servizio e con la strumentazione disponibile a scuola.

## FORMAZIONE E SUPPORTO

**L'Animatore digitale e i docenti del Team per l'innovazione digitale** garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;



- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

## PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Per la scuola primaria e secondaria di primo grado:
  - Il Registro elettronico Nuvola con le sue specifiche funzionalità;
  - Google Suite for Education (o GSuite), in dotazione all'istituto e associata al dominio della scuola, che comprende applicazioni quali: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Jamboard, Sites.
- Per la scuola dell'infanzia:
  - GSuite per i docenti, per interagire tra loro e con l'istituzione;
  - Edmodo, piattaforma gratuita, in uso alla scuola dell'Infanzia per la condivisione di video e materiali stampabili con gli alunni e le famiglie.

E' previsto il graduale spostamento verso l'uso della piattaforma Google Suite for Education, a seguito di adeguata ulteriore formazione specifica.

Si ricorda che in questo istituto gli studenti che presentano bisogni educativi speciali possono avvalersi dell'utilizzo di programmi open source specifici quali per esempio "Leggixme", "Tutore dattilo", "Cmap".

Nell'ambito delle attività in modalità sincrona gli insegnanti firmano il registro elettronico di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe e specificano l'argomento trattato e/o l'attività svolta. I docenti firmeranno per adeguata documentazione delle attività svolte.

Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti annotano sul registro elettronico di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'eventuale compito da svolgere a casa in autonomia avendo cura di:

- dettagliare le consegne;
- evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo;
- assegnare attività che non richiedano un eccessivo numero di stampe di schede o altro materiale.

## QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI IN MODALITÀ A DISTANZA

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal Consiglio di Classe e dalla Dirigente scolastica. Lo stesso

verrà comunicato agli studenti e alle famiglie nel momento della eventuale chiusura e aggiornato qualora vi fosse la necessità di apportare ulteriori variazioni.

La presenza/assenza degli alunni verrà puntualmente registrata su Nuvola. In caso di assenza la famiglia provvederà a giustificarla al coordinatore della classe con l'invio di un messaggio, tramite registro elettronico.

- In linea generale, e nel rispetto della normativa:
- Per la Scuola Secondaria I grado a ciascuna classe del tempo normale è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona, prevedendo 15 minuti di pausa fra le lezioni. L'orario delle lezioni è organizzato su 5 gg, prevedendo una media di 3 interventi/unità orarie al giorno, nella fascia oraria tra le 8 e le 14 e per le classi a tempo prolungato sarà possibile anche tra le 14.30 e le 16.30, garantendo la presenza minima di ogni docente/disciplina nell'arco di 1-2 settimane. Per l'indirizzo musicale saranno indicati orari extra, per garantire le attività teorico-pratiche previste.
- Per gli studenti del tempo prolungato i pomeriggi dedicati al laboratorio e allo studio guidato possono essere riorganizzati in questo modo: il lunedì potranno svolgere le attività laboratoriali in sincrono/asincrono a seconda delle esigenze del momento; per quanto riguarda lo studio guidato del venerdì i docenti di classe che hanno regolarmente l'incarico di seguirli rimangono a disposizione dei ragazzi per un eventuale supporto nello svolgimento delle consegne.
- Rientri del mercoledì pomeriggio: i laboratori previsti potranno essere svolti in sincrono/asincrono, a seconda delle attività previste.

Si stabilisce un **orario settimanale** che contempra queste esposizioni orarie per ciascuna disciplina, da organizzarsi in opportune unità orarie di 45 minuti con 15 minuti di pausa tra una lezione e l'altra:

<b>italiano</b> 3 unità orarie	<b>storia</b> 1 unità oraria	<b>geografia</b> 1 unità oraria	<b>inglese</b> 1,5 unità oraria	<b>seconda lingua</b> 1 unità oraria	<b>matematica</b> 1 unità oraria
<b>geometria</b> 1 unità oraria	<b>scienze</b> 1 unità oraria	<b>tecnologia</b> 1 unità oraria	<b>musica</b> 1 unità oraria	<b>ed. fisica</b> 1 unità oraria	<b>IRC (o AIRC)</b> 1 unità oraria ogni due settimane
<b>arte</b> 1 unità oraria					

seguendo, se necessario riadattandolo opportunamente, l'orario di servizio ordinario.

- Per la Scuola Primaria a ciascuna classe dalla seconda alla quinta è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona (anche per piccolo gruppo), mentre per la classe prima è assegnato un monte ore di 10 unità orarie prevedendo in ogni caso almeno 15 minuti di pausa fra le lezioni.  
L'orario delle lezioni deve essere organizzato su 5 gg, prevedendo una media di 3 ore di lezione al giorno, nella fascia oraria tra le 8 e le 13 e tra le 14 e le 16, garantendo la presenza minima di

ogni docente/disciplina nell'arco di 1-2 settimane.

- Per la Scuola dell'Infanzia: per gli alunni di 5 anni si proporranno settimanalmente un numero di 2 unità orarie da 30/45 minuti di attività sincrona, a piccoli gruppi anche con attività propedeutiche al passaggio alla Scuola Primaria, come ad esempio giochi di logica, esercizi fonologici, ascolto di letture e conversazioni per verificare le competenze di comprensione; per gli alunni di 3 anni e 4 anni si proporranno settimanalmente un numero di 1 unità oraria da 20/30 minuti di attività sincrona, a piccoli gruppi per il rinforzo delle attività inserite nelle routine che solitamente sono svolte quotidianamente in sezione. Una o due attività asincrone saranno proposte alle sezioni ogni settimana da gestire con tempi personalizzati, come ascolto delle letture, istruzioni per attività manuali, brevi schede da eseguire.

Le riduzioni dell'unità oraria di lezione, rispetto a quella in presenza, è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione dei compiti assegnati a casa che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura degli insegnanti del Consiglio di classe/team/sezione monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline.

Le consegne dei compiti sono assegnate tramite Nuvola ed eventuale materiale didattico relativo al compito su Google Classroom; i termini per le consegne vengono fissati consentendo agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma durante la settimana.

## **DIDATTICA INCLUSIVA**

Il Piano scuola 2020, allegato al DM 39/2020, prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto. Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo

Individualizzato.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni con diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/210 (DSA) e di alunni non certificati ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali (BES) dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di Classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità, in accordo con i docenti, di registrare e riascoltare le lezioni.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'istituzione scolastica attiva, se richiesto dalla famiglia/tutore, ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Per gli alunni con DSA e/o con BES i docenti curricolari e di potenziamento, in accordo, possono garantire individualmente o a piccolo gruppo dei collegamenti, in modalità sincrona, nell'area disciplinare in cui risulta fragile, così come indicato nel PDP.

Se possibile, si favoriranno le lezioni in presenza, utilizzando tutti i prescritti DPI (dispositivi di protezione individuale).

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

I docenti di classe e di sostegno rimoduleranno l'attività didattica in base a quanto previsto nel PEI/PDP dell'alunno, che dovrà essere integrato con le indicazioni relative alla didattica digitale integrata attraverso un documento aggiuntivo da allegare, garantendo all'alunno l'attività individualizzata in modalità sincrona per un adeguato numero di ore.

In linea generale, si indica che:

- per la Scuola Primaria e Secondaria: in collaborazione con la famiglia e in considerazione di quanto presente nella certificazione dello studente, le lezioni sincrone dei docenti di sostegno vengano effettuate in modalità live 1 a 1, utilizzando Meet, sempre che la gravità della disabilità dello studente lo permetta. Coloro invece che riescono a seguire la programmazione della classe, per non essere sovraccaricati di lavoro, seguano un monte ore in modalità live che rispetterà le 15 ore settimanali, suddivise tra ore sincrone 1 a 1 con l'insegnante di sostegno, e ore in compresenza con l'intera classe ed il docente di posto comune. L'insegnante di sostegno può avere contatti con la famiglia dello studente/studentessa certificato/a anche utilizzando altri sistemi e piattaforme di comunicazione (come Whatsapp oppure Skype, qualora siano di maggior efficacia rispetto alle GSuite for education).
- per la Scuola dell'Infanzia: di mantenere il contatto con il bambino in una interazione uno a uno, in modalità asincrona, e con la collaborazione della famiglia, utilizzando Meet. La durata e la strutturazione dell'attività andrà calibrata, in accordo con gli insegnanti di sezione, in base alle capacità possedute dal bambino stesso.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo. Tale invito deve essere dato con almeno 3 giorni di preavviso.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze.

Sarà necessaria (almeno per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria) la presenza del genitore, per garantire la sorveglianza sul minore, che però non dovrà in alcun modo intervenire o sostituirsi al figlio nelle attività proposte.

Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, il docente esclude lo studente dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

- Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Team della sezione/classe, durante le programmazioni di classe/sezione, dei Consigli di

Classe e di Dipartimento disciplinare.

- Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
- Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @iccasalesulsile.edu.it .
- Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.
- Gli insegnanti utilizzeranno la modalità asincrona, allegando materiali e attività di vario genere (videolezioni, audio, dispense digitali) su Classroom, per una prima anticipazione e spiegazione dei contenuti disciplinari.

L'assegnazione di consegne di compiti ed esercizi in modalità asincrona verrà fatta da parte del docente dal lunedì al venerdì e i termini per le consegne da parte dello studente sono parimenti fissati dal lunedì al venerdì, lasciando alla scelta personale di ciascuno lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito dal lunedì al venerdì fino alle ore 19:00, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti. È di fondamentale importanza per l'efficacia dell'intervento didattico che vengano rispettate le scadenze assegnate.

## VALUTAZIONE

In caso di un eventuale lockdown resta centrale anche il tema della valutazione, la quale costituisce sempre un elemento necessario per l'orientamento dell'azione didattica. Rispettando i criteri approvati dal collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la **valutazione**, anche in riferimento alle attività in DDI, deve essere **costante**, garantire **trasparenza** e **tempestività**; ancor più se dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, saranno necessari **feedback** continui per regolare il processo di insegnamento/apprendimento. L'attività didattica andrà rimodulata al fine di garantire il successo formativo di ciascun studente, avendo cura di valutare non solo il singolo prodotto, ma l'intero processo, dando rilievo alla **valutazione formativa** che osserva la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, l'autonomia, la responsabilità personale e sociale unite alla capacità di **autovalutazione**. In tal modo, la valutazione delle evidenze empiriche osservabili

è integrata, attraverso l'uso di opportune **rubriche** e **diari di bordo**, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

In particolare nella didattica a distanza, la valutazione formativa e diffusa viene ad assumere una speciale importanza, come si evince anche dalla nota ministeriale n. 388 del 17/3/2020. Appositi strumenti di monitoraggio e valutativi, approvati dal Collegio dei Docenti, verranno utilizzati nella didattica a distanza per monitorare e osservare in modo oggettivo il lavoro che si sta svolgendo con gli alunni.

Nell'ambito delle attività proposte per la didattica a distanza si intende privilegiare una valutazione di tipo formativo che terrà principalmente conto di due aspetti:

- l'approccio dello studente alle nuove modalità didattiche;
- il livello di acquisizione di contenuti e competenze;
- la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti *in itinere*, anche attraverso semplici *feedback* orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle rilevazioni e delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità della stessa e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione, approvate dal Collegio dei Docenti ed elaborate sulla base dei materiali prodotti all'interno dei dipartimenti e dalla Commissione Valutazione, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

Per la scuola Primaria e Secondaria, oltre all'ordinaria valutazione delle singole prove di verifica somministrate attraverso la piattaforma digitale GSuite di Google Education, verrà effettuata una valutazione globale periodica a seconda della durata della didattica a distanza, espressa sotto forma di giudizio sintetico in una o più discipline e comprensiva degli esiti nelle prove di verifica, dell'impegno e della partecipazione alle attività di didattica a distanza. In relazione a ciò, rispetto all'approccio dello studente alle nuove modalità didattiche, si prenderanno in considerazione i seguenti aspetti: impegno, partecipazione, relazioni, rispetto delle regole, che saranno oggetto di due rilevazioni, in itinere nell'ambito dei consigli di classe e conclusiva nell'ambito dello scrutinio di giugno, sia per la scuola Primaria che per la Secondaria di I grado. La valutazione verrà effettuata, come già detto sopra, secondo i criteri e le griglie di valutazione stabiliti dal Collegio dei Docenti.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI**

I docenti si impegneranno, a supporto della didattica digitale integrata, a partecipare agli eventuali eventi formativi promossi dall'USR Veneto.

L'istituto ha già attivato percorsi di formazione su metodologie innovative e flessibili e sull'utilizzo della Gsuite, ma intende continuare il supporto didattico-organizzativo e quello tecnico, in modo continuativo e costante, per l'utilizzo efficace della piattaforma durante l'a.s. 2020/21. Inoltre, nel Piano Formativo d'Istituto si inserisce il proseguimento di una formazione interna indirizzata ai docenti di tutti gli ordini di scuola, incaricando personale qualificato e il team digitale d'istituto, finalizzata a potenziare l'uso degli strumenti di condivisione della Gsuite e alla Classroom.

## **PRIVACY**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dalla Dirigente scolastica quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Come detto in premessa, corre l'obbligo, a riguardo, di ricordare che, per il regolamento sulla privacy, nessun accenno debba essere fatto dai docenti sullo stato di salute o di quarantena di genitori e alunni. L'uso delle piattaforme in adozione per la didattica a distanza prevede l'accettazione da parte dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale dei regolamenti pubblicati all'interno della sezione "Regolamenti d'Istituto" del sito.

## **SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI**

L'istituzione scolastica ha avviato una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni e in modo residuale ai docenti a tempo determinato.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Il rapporto scuola-famiglia va favorito e sostenuto attraverso attività formali di informazione e condivisione della didattica digitale integrata. Le famiglie saranno informate sugli orari delle attività, sugli approcci educativi, sui materiali utilizzati per supportare il percorso di apprendimento di tutti gli alunni, in particolare di quelli con fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

L'istituto, anche in rinnovate condizioni di emergenza, assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie attraverso il Registro Elettronico e il Sito d'Istituto.

Sarà garantito un colloquio con le famiglie per il trimestre ed il pentamestre in tutti gli ordini di scuola che avrà luogo in modalità online su Meet; ulteriori incontri con le famiglie potranno essere richiesti da docenti o dai genitori in caso di reale necessità.



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI "G-SUITE FOR EDUCATION" PER LO STUDENTE E DI ANALOGHE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education" o altre analoghe (ad es. Edmodo), attivate dall'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile come supporto alla didattica. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto.

### Condizioni e norme di utilizzo

- A. Allo studente sono attivati i seguenti servizi: Google Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni Google, Google Moduli, Google Classroom, Google Calendar, Google Meet (senza possibilità di avviare una videoconferenza), Google Sites, Google Jamboard. Viene attivata la casella di posta elettronica su richiesta/consenso formale di tutti i genitori, dai docenti funzione strumentale per l'Informatica/animatore digitale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico per motivate necessità didattiche.
- B. Lo studente s'impegna a utilizzare l'account esclusivamente per finalità didattiche. Essendo gli studenti minorenni, gli account saranno sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- C. Lo studente e i genitori sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme alle finalità didattiche.
- D. Lo studente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password, che sarà necessario modificare al primo accesso, fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati.
- E. Gli account fanno parte del dominio iccasalesulsile.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- F. Lo studente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- G. Nel caso di smarrimento della password, lo studente potrà rivolgersi direttamente al proprio coordinatore di classe, che avviserà tempestivamente il docente Funzione Strumentale e la Dirigente Scolastica, per la verifica di eventi di data breach.
- H. Ogni account è associato a una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- I. Lo studente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e ricevente dei messaggi spediti al suo account e proprietario dei documenti contenuti nel suo account.
- J. Lo studente si impegna a non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni del servizio, al di fuori della piattaforma GSuite.
- K. Lo studente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- L. Lo studente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

- M. Lo studente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.
- N. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- O. Lo studente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- P. Lo studente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi; a fronte di tale evenienza, è tenuto a segnalarla al coordinatore di classe o al Dirigente Scolastico.
- Q. Lo studente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

### **Particolari norme di utilizzo di Google Meet**

Particolari attenzioni devono essere poste nell'utilizzo dell'applicazione Hangouts Meet:

- la pubblicazione di link alle riunioni/lezioni, da parte dei docenti, con la presenza di alunni deve avvenire, solo tramite Google Calendar o Google Classroom, il giorno medesimo dell'attività prevista. I link non dovranno essere inviati tramite mail;
- all'inizio della riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti ad attivare la webcam e a tenerla accesa per tutta la durata della riunione/lezione. Gli alunni che la terranno spenta verranno esclusi dalla videoconferenza in corso;
- durante la riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti a tenere disabilitato il proprio microfono, se non devono parlare. (Si ricorda ai docenti che gli allievi possono disabilitare il loro microfono e attivarlo all'occorrenza);
- si è sempre tenuti a non disturbare gli altri utenti o metterli in difficoltà scherzando con le opzioni che Meet mette a disposizione. Gli utenti che rilevano scorrettezze durante la riunione/lezione da parte di altri utenti sono tenuti a segnalarlo a chi ha avviato l'attività o all'Amministratore di sistema;
- conclusa l'attività si deve uscire dalla riunione/lezione e non rientrarvi più a meno di non avere il consenso dell'utente che l'ha avviata;
- si richiede ai docenti che avviano le riunioni/lezioni di rimuovere i link di accesso, in Google Calendar o Google Classroom, una volta terminato l'evento;
- è vietato registrare riunioni/lezioni con la presenza di utenti minorenni;
- è necessario informare l'Amministratore di sistema nel caso si notino accessi non autorizzati a riunioni/lezioni in itinere o anche dopo la conclusione. L'Amministratore ha la possibilità di conoscere tutti gli accessi e le attività svolte in Google Meet.

### **Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'accesso/partecipazione alle videoconferenze o l'account dell'alunno responsabile o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a

suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni. Il docente Funzione Strumentale/Animatore Digitale ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, tali figure si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account. Controlli random verranno comunque effettuati dal docente Funzione Strumentale/Animatore Digitale. Per maggiori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti della piattaforma e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'account sarà revocato dopo 10 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto. Pertanto gli studenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dallo studente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) del 2019, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il servizio è erogato da Google che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; lo studente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

## **NETIQUETTE (regole di comportamento condivise) per lo STUDENTE/GENITORE per infanzia/primaria/secondaria.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Conserva la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone
2. Comunica l'impossibilità ad accedere al tuo account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma o ai docenti della classe
3. Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education (e di altre analoghe se utilizzate), a eccezione dei tuoi genitori per i doverosi e opportuni controlli
4. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissi a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
5. Non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni delle applicazioni di GSuite, al di fuori della piattaforma

6. Utilizza i servizi offerti solo a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. (Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education)
7. Se utilizzi un PC, non esclusivamente tuo, userai sempre Google Chrome o Firefox con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato
8. Non inviare mai comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete
9. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone
10. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti
11. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti
12. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto
13. Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni
14. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti
15. Usa il computer e la piattaforma Google Suite (o altre analoghe) in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.