



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI
“GSUITE FOR EDUCATION”
PER LO STUDENTE
E DI ANALOGHE PIATTAFORME PER LA
DIDATTICA A DISTANZA
(ad es. Edmodo)**

Aggiornato al 06 aprile 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic822001@istruzione.it

PEC: tvic822001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ALL'UTILIZZO DI "GSUITE FOR EDUCATION" PER LO STUDENTE E DI ANALOGHE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education" o altre analoghe (ad es. Edmodo), attivate dall'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile come supporto alla didattica. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto.

Condizioni e norme di utilizzo

- A. Allo studente sono attivati i seguenti servizi: Google Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni Google, Google Moduli, Google Classroom, Google Calendar, Google Meet (senza possibilità di avviare una videoconferenza), Google Sites, Google Jamboard. Viene attivata la casella di posta elettronica su richiesta/consenso formale di tutti i genitori, dai docenti funzione strumentale per l'Informatica/animatore digitale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico per motivate necessità didattiche (come ad esempio l'attuale emergenza alle disposizioni di contenimento del Covid-19, con sospensione delle attività didattiche in presenza).
- B. Lo studente s'impegna a utilizzare l'account esclusivamente per finalità didattiche. Essendo gli studenti minorenni, gli account saranno sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- C. Lo studente e i genitori sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme alle finalità didattiche.
- D. Lo studente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password, che sarà necessario modificare al primo accesso, fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati.
- E. Gli account fanno parte del dominio iccasalesulsile.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- F. Lo studente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- G. Nel caso di smarrimento della password, lo studente potrà rivolgersi direttamente al proprio coordinatore di classe, che avviserà tempestivamente il docente Funzione Strumentale e la Dirigente Scolastica, per la verifica di eventi di data breach.
- H. Ogni account è associato a una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- I. Lo studente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e ricevente dei messaggi spediti al suo account e proprietario dei documenti contenuti nel suo account.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic822001@istruzione.it

PEC: tvic822001@pec.istruzione.it

- J. Lo studente si impegna a non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni del servizio, al di fuori della piattaforma GSuite.
- K. Lo studente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- L. Lo studente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- M. Lo studente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.
- N. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- O. Lo studente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- P. Lo studente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi; a fronte di tale evenienza, è tenuto a segnalare al coordinatore di classe o al Dirigente Scolastico.
- Q. Lo studente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

Particolari norme di utilizzo di Google Meet

Particolari attenzioni devono essere poste nell'utilizzo dell'applicazione Hangouts Meet:

- la pubblicazione di link alle riunioni/lezioni, da parte dei docenti, con la presenza di alunni deve avvenire, solo tramite Google Calendar o Google Classroom, il giorno medesimo dell'attività prevista. I link non dovranno essere inviati tramite mail;
- all'inizio della riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti ad attivare la webcam e a tenerla accesa per tutta la durata della riunione/lezione. Gli alunni che la terranno spenta verranno esclusi dalla videoconferenza in corso;
- durante la riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti a tenere disabilitato il proprio microfono, se non devono parlare. (Si ricorda ai docenti che gli allievi possono disabilitare il loro microfono e attivarlo all'occorrenza);
- si è sempre tenuti a non disturbare gli altri utenti o metterli in difficoltà scherzando con le opzioni che Meet mette a disposizione. Gli utenti che rilevano scorrettezze durante la riunione/lezione da parte di altri utenti sono tenuti a segnalare a chi ha avviato l'attività o all'Amministratore di sistema;
- conclusa l'attività si deve uscire dalla riunione/lezione e non rientrarvi più a meno di non avere il consenso dell'utente che l'ha avviata;
- si richiede ai docenti che avviano le riunioni/lezioni di rimuovere i link di accesso, in Google Calendar o Google Classroom, una volta terminato l'evento;
- è vietato registrare riunioni/lezioni con la presenza di utenti minorenni;



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

- è necessario informare l'Amministratore di sistema nel caso si notino accessi non autorizzati a riunioni/lezioni in itinere o anche dopo la conclusione. L'Amministratore ha la possibilità di conoscere tutti gli accessi e le attività svolte in Google Meet.

Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'accesso/partecipazione alle videoconferenze o l'account dell'alunno responsabile o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Il docente Funzione Strumentale/Animatore Digitale ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, tali figure si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account. Controlli random verranno comunque effettuati dal docente Funzione Strumentale/Animatore Digitale. Per maggiori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti della piattaforma e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'account sarà revocato dopo 10 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto. Pertanto gli studenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dallo studente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) del 2019, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato da Google che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; lo studente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

NETIQUETTE (regole di comportamento condivise) per lo STUDENTE/GENITORE per infanzia/primaria/secondaria.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Conserva la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone
2. Comunica l'impossibilità ad accedere al tuo account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma o ai docenti della classe
3. Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education (e di altre analoghe se utilizzate), a eccezione dei tuoi genitori per i doverosi e opportuni controlli
4. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissi a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
5. Non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni delle applicazioni di GSuite, al di fuori della piattaforma
6. Utilizza i servizi offerti solo a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. (Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education)
7. Se utilizzi un PC, non esclusivamente tuo, userai sempre Google Chrome o Firefox con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato
8. Non inviare mai comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete
9. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone
10. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti
11. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti
12. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto
13. Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni
14. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti
15. Usa il computer e la piattaforma Google Suite (o altre analoghe) in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.