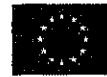




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032  
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –  
[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic822001@istruzione.it](mailto:tvic822001@istruzione.it)  
PEC: [tvic822001@pec.istruzione.it](mailto:tvic822001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 11562 del 18/11/2021

Alla Sig.ra Venturini Martina  
Al sito web  
Agli Atti

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA  
SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI  
NELL'EMERGENZA COVID-19  
Programma Operativo Nazionale (PON E POC)  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

CUP H89J21003670006  
CODICE PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-VE2021-41 i  
CUP H49j21003160006  
CODICE PROGETTO 10.1.1A- FSEPON-VE2021-29

**OGGETTO:** incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 30 del ccnl in qualità di esperto per il modulo cittadini del mondo 1.

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

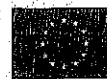
**CONSIDERATO:** l'atto di disseminazione del DS di cui al prot 6441 del 16/06/2021;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032  
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -  
[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) - e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)  
PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)

**PRESO ATTO:** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

Il dirigente scolastico Prof. Salvatore Vultaggio responsabile del progetto nomina la S/V nel ruolo di esperto nel progetto di cui all'oggetto:

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Cognome e Nome                 | VENTURINI MARTINA      |
| Codice fiscale                 | [REDACTED]             |
| Qualifica                      | DOCENTE DI TEDESCO     |
| Modulo/Moduli                  | CITTADINI DEL MONDIO 1 |
| Codice identificativo progetto | H89J21003670006        |

Il compenso orario per l'attività di docente esperto è stabilito in euro **70,00** (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta per un totale di 30 ore. Il suddetto importo è a lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

L'esperto ha il compito di

- Elabora, insieme al tutor, il calendario delle attività
- espletare l'attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza, con l'ausilio di materiali didattici; monitorare in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento,
- firmare il registro delle attività nella piattaforma GPU;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni della piattaforma GPU di specifica competenza;
- Redigere una valutazione finale sull'esperienza svolta, e compila la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo
- Compilare una relazione finale dell'attività svolta.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Vultaggio