



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

**REGOLAMENTO  
USCITE DIDATTICHE  
E  
VIAGGI D'ISTRUZIONE  
  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
CASALE SUL SILE**

Delibera n. 45 del Collegio Docenti del 10 maggio 2023

Delibera n.126 del Consiglio di Istituto del 17 maggio 2023



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

### Premessa

La scuola riconosce alle uscite brevi e didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, in quanto si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità di alunni e studenti. Sono un momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo.

Tali iniziative sono dunque riconosciute come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti: devono essere accuratamente preparate dai docenti e inserite in un contesto educativo e didattico ben definito. Il progetto deve indicare le finalità e le opportunità formative che la visita offre. Il Consiglio di Istituto autorizza le visite e i viaggi proposti e approvati dai Consigli di Interclasse/classe, nel rispetto delle indicazioni generali del PTOF.

### Parte Prima: Tipologia

#### ART. 1 – Uscite a piedi

**- Uscite brevi sul territorio (a piedi):** iniziative che comportano spostamenti organizzati a piedi delle scolaresche nelle immediate vicinanze del plesso scolastico. Le uscite brevi fuori dall'ambito della scuola, sono generalmente programmate e continuative per tutto l'anno scolastico e consistono in spostamenti verso luoghi "sicuri" per l'espletamento della programmata attività didattica: biblioteca, altra scuola per utilizzo palestra o mensa, incontri continuità, ecc. Possono essere effettuate, di norma, se le condizioni meteorologiche e climatiche lo permettono e sono consentite previa autorizzazione annuale dei genitori mediante apposita modulistica.

**-Uscite didattiche senza l'utilizzo di mezzi di trasporto (a piedi):** uscite dalla scuola per fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi, limitate al territorio comunale o a quello dei comuni territorialmente contigui, da effettuarsi in orario scolastico. Vengono effettuate, di norma, se le condizioni meteorologiche e climatiche lo permettono, previa autorizzazione annuale dei genitori (mediante apposita modulistica) e preventiva comunicazione al dirigente e ai genitori mediante Comunicato. La meta è raggiungibile senza l'utilizzo di mezzi di trasporto.

#### ART. 2 – Visite didattiche

**-Visite in orario scolastico con l'utilizzo di mezzi di trasporto:** uscite dalla scuola, a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi, in orario scolastico al di fuori del territorio comunale con mezzo di trasporto; vengono programmate e deliberate con largo anticipo. Le relative spese sono a carico delle famiglie degli alunni (vedasi art. 6 'Fondo Famiglia' per eventuali contributi)

**-Visite di una giornata con l'utilizzo di mezzi di trasporto:** uscite dalla scuola, a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi, in orario scolastico ed extrascolastico al di fuori del territorio comunale con mezzo di trasporto; vengono programmate e deliberate con largo anticipo. Le relative spese sono a carico delle famiglie degli alunni. Le visite vengono proposte dai docenti, approvate dai Consigli di classe/Interclasse in sessione allargata alla componente dei genitori.

Le visite programmate per il periodo Settembre-Ottobre-Novembre dell'anno scolastico successivo vanno di norma proposte nell'ultima sessione di Consiglio allargato/Interclasse dell'anno precedente per le classi seconde e terze secondaria e per le classi seconda terza quarta e quinta Primaria; esse vengono di norma proposte per delibera nell'ultimo Collegio dell'anno scolastico precedente e nel mese di Luglio ratificate in Consiglio di Istituto. Le visite programmate per i mesi successivi (da Dicembre a Giugno) vanno proposte al Collegio del mese di novembre dell'anno scolastico di riferimento. Nel caso di visite programmate per il mese di Dicembre, è opportuno darne comunicazione al Dsga entro 40 giorni dalla calendarizzazione dell'uscita. Il Consiglio d'Istituto approva il piano delle visite e viaggi mediante apposita delibera. Eventuali visite legate ad occasioni culturali non definibili a inizio anno vanno in ogni modo approvate dai Consigli di classe/Interclasse e comunicate alla Segreteria almeno 40 giorni prima dell'effettuazione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

PEC: [TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

l'autorizzazione all'effettuazione della gita viene concessa dal Consiglio d'Istituto, con possibilità di deroga da parte del dirigente scolastico per casi eccezionali (concorsi, gare, competizioni sportive, mostre, ecc.).

### ART. 3 – Viaggi d'istruzione

**-Viaggi di istruzione:** uscite a fini didattici che comportino uno o più pernottamenti fuori sede, finalizzati alla conoscenza dei vari aspetti di territori e di Paesi o alla partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi. I viaggi di istruzione potranno avvenire su tutto il territorio nazionale, prevedendo itinerari non faticosi e pause adeguate a evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto. I viaggi di istruzione vengono proposti dai docenti e approvati dai Consigli di classe/interclasse nella componente allargata ai genitori. I docenti predispongono la programmazione dei viaggi d'istruzione con largo anticipo, qualora possibile già alla fine dell'anno scolastico precedente ovvero nel mese di Settembre dell'anno scolastico in corso, per la condivisione in Collegio e il passaggio in delibera al Consiglio d'Istituto, con possibilità di deroga da parte del dirigente scolastico per casi eccezionali (concorsi, gare, competizioni sportive, mostre, ecc.).

**-Viaggi all'estero:** rientrano tra le attività didattiche e integrative. La C.M. 14/10/92 n. 291 al punto 5.4 cita "Limitatamente alle terze classi, gli uffici scolastici provinciali potranno eccezionalmente autorizzare, osservando con particolare rigore le dovute cautele, viaggi in Europa per la visita a importanti Organismi internazionali come quelli menzionati al precedente punto 5.3, ovvero viaggi connessi con manifestazioni culturali di risonanza internazionale o programmati in conseguenza dell'adesione a iniziative internazionali. Le scuole assoggettate all'UNESCO potranno, sempre limitatamente alle terze classi, compiere parimenti viaggi in Europa, in connessione con le attività proprie di tale organismo".

### Parte Seconda: criteri organizzativi

#### ART. 4 - Durata

##### SCUOLA DELL'INFANZIA

- Per tutte le classi è consentita la partecipazione a visite didattiche che si svolgono nell'arco della stessa giornata.

##### SCUOLA PRIMARIA

- Per tutte le classi è consentita la partecipazione a visite didattiche che si svolgono nell'arco della stessa giornata.

- Per le classi quinte è inoltre consentita la partecipazione a viaggi d'istruzione, verso località particolarmente significative dal punto di vista storico, geografico o artistico, aventi durata fino a quattro giorni con al massimo tre pernottamenti.

##### SCUOLA SECONDARIA

- Per tutte le classi è consentita la partecipazione a visite didattiche che si svolgono nell'arco della stessa giornata.

- Per le classi terze ovvero per gruppi omogenei/misti ristretti di alunni provenienti anche dalle classi prime e seconde è inoltre consentita la partecipazione a viaggi d'istruzione, verso località particolarmente significative dal punto di vista storico, geografico o artistico, aventi durata di due o più giorni, previa disponibilità di un sufficiente numero di accompagnatori. La programmazione delle visite e dei viaggi deve tenere conto della Circ. Min. del 14 ottobre '92 che, al punto 7.1, cita: "Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in sei giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione e per attività sportive, per ciascuna classe, da utilizzare in un'unica o più occasioni".

#### ART. 5 - Quorum di partecipanti

La programmazione delle uscite deve essere effettuata in modo da garantire la massima partecipazione degli alunni. Il Collegio docenti delibera che le visite didattiche e i viaggi d'istruzione possono essere effettuati se è assicurata la partecipazione di almeno il 75% degli alunni componenti le singole classi coinvolte. A questo limite fanno eccezione le uscite la cui programmazione contempli la partecipazione di



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

studenti appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché a viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

I Consigli di classe/Interclasse possono decidere, in via eccezionale, di non far partecipare a un'uscita, una visita o un viaggio un alunno/a o una classe in caso di:

- gravi comportamenti sanzionati disciplinarmente, anche nel precedente anno scolastico, che dimostrino inaffidabilità e irresponsabilità;
- una sospensione molto grave o più sospensioni nell'anno scolastico in corso;
- comportamenti in precedenti visite o viaggi sanzionati disciplinarmente, anche nel precedente anno scolastico.

Gli alunni che non partecipano a visite e viaggi non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

In questo caso non si novera l'alunno/a nel computo della percentuale richiesta per l'effettuazione dell'uscita/visita/viaggio.

### **ART. 6 - Responsabilità e organizzazione**

Durante le uscite/visite/viaggi la responsabilità della vigilanza sugli alunni è dei docenti accompagnatori, Qualora altri soggetti - genitori di alunni, addetti all'assistenza, collaboratori scolastici, terapisti, ecc.- vengano ammessi dal Team/Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico a partecipare all'iniziativa, essi avranno un ruolo di supporto e cura, ma non di sorveglianza. La partecipazione dei genitori degli alunni con disabilità potrà essere consentita, previa presentazione della documentazione di rito, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto e non arrechi pregiudizio al regolare svolgimento delle attività programmate per gli alunni. Per tutti gli altri casi (diabetici, epilettici, alunni in psicoterapia ecc.) la partecipazione di altri soggetti adulti sarà valutata caso per caso dai docenti del Team/Consiglio di Classe. È consentita la partecipazione del personale ATA in aggiunta e a supporto dei docenti.

La responsabilità dei docenti accompagnatori è limitata agli alunni loro assegnati. È opportuno che i docenti accompagnatori vengano individuati tra i docenti appartenenti alle stesse classi degli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità; per ogni visita o viaggio d'istruzione, uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile in capo. Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di disabilità, va designato in via prioritaria un accompagnatore qualificato.

Nella programmazione si presterà particolare attenzione ai costi, in modo da contenere il budget entro i limiti della ragionevole entità, mantenendo un ottimo rapporto qualità-prezzo. Per i viaggi di più giorni si ricorrerà a sondaggio preventivo presso le famiglie circa la loro disponibilità a dare l'adesione. Le famiglie con particolari difficoltà economiche potranno inoltrare al Dirigente Scolastico richiesta motivata di accesso al Fondo Famiglia, per l'erogazione di un contributo pari al 50% della quota di partecipazione e compatibilmente con le risorse a disposizione dell'istituto scolastico. Le domande verranno valutate da apposita Commissione.

È fatto divieto di viaggiare in orario notturno: tutte le mete devono essere raggiunte entro le ore 22.00. Non è prevista l'organizzazione di uscite didattiche o visite di istruzione per le classi terze Secondaria durante l'ultimo mese di lezione, ad eccezione di quelle inerenti le attività sportive o collegate con l'educazione ambientale, come da C.M. del 14 ottobre 1992 n. 291 al punto 7. Inoltre non potranno effettuarsi nei periodi in cui è prevista la sospensione dell'attività didattica secondo calendario scolastico e, salvo casi eccezionali valutati dal Dirigente Scolastico, durante le attività istituzionali quali scrutini, elezioni scolastiche, riunioni, organi collegiali.

Per consentire agli alunni di partecipare, è obbligatorio acquisire l'autorizzazione scritta da parte dei genitori. Tutti i partecipanti devono portare con sé un documento d'identificazione nel caso di viaggi di più giorni per le classi terze di scuola Secondaria e quinte di scuola Primaria e un documento identificativo (tesserino) in tutti gli altri casi. Per i viaggi all'interno del territorio nazionale il suddetto documento sarà sufficiente. Per il viaggio all'estero gli alunni devono essere muniti della prescritta autorizzazione all'espatrio da parte dei genitori e di un documento valido per l'espatrio, con l'eccezione dei viaggi che abbiano per meta Paesi membri della Comunità Europea.

Tutti i partecipanti a viaggi o visite di istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa in corso di validità contro gli infortuni e da adeguata copertura per la Responsabilità Civile.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art.



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

**PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

61 della legge 11/07/80 n° 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave

I docenti accompagnatori, alla conclusione o nel corso dell'iniziativa, informano il Dirigente scolastico ovvero un Collaboratore del Dirigente degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita perché possano essere disposti eventuali opportuni interventi.

### **ART. 7 - Numero di accompagnatori uscite a piedi**

Per quanto riguarda le uscite didattiche a piedi sul territorio, è prevista la presenza di 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni, salvo casi particolari ed eccezionali, ad esempio se sia presente un alunno con comportamenti a rischio/difficilmente contenibile/in situazione di particolare disagio o disabilità temporanea o permanente. In tali casi, insieme al docente di classe deve essere garantita la presenza del docente di sostegno o di un altro docente, o dell'addetto all'assistenza, ovvero collaboratore scolastico o genitore, come figure di supporto e cura di tale alunno - non sorveglianza.

L'eventuale presenza di altri adulti come accompagnatori o guide potrà essere valutata dal Dirigente Scolastico qualora se ne ravvedesse la necessità.

### **ART. 8 - Numero di accompagnatori per visite e viaggi di istruzione**

Nelle visite didattiche e nei viaggi di istruzione i docenti accompagnatori vengono individuati tra docenti appartenenti al Team/Consiglio di classe che ha deliberato l'attività: è prevista la presenza di 1 docente ogni 15 alunni. In caso di separazione dei gruppi i docenti accompagnatori saranno previsti nel numero necessario. Nel caso in cui l'organizzazione della visita o del viaggio di istruzione coinvolga più classi (stessa meta, stesso albergo, etc.), il numero degli accompagnatori sarà calcolato sulla somma degli alunni delle classi coinvolte. Per ogni visita o viaggio d'istruzione, uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile in capo.

Se alla visita o al viaggio di istruzione partecipano alunni diversamente abili, il Team/Consiglio di classe, valutata la specifica situazione di disabilità, provvederà, motivandola opportunamente nel verbale del consiglio di classe/riunione di team:

- la designazione di un docente accompagnatore per ogni alunno diversamente abile, oppure
- la designazione di un docente accompagnatore ogni due alunni diversamente abili, oppure
- la designazione di un docente accompagnatore ogni tre alunni diversamente abili, in aggiunta al numero di docenti già designati.

Tale accompagnatore verrà scelto fra il docente di sostegno degli alunni interessati o altro docente del Consiglio di classe o altro docente dell'Istituto.

#### CASI PARTICOLARI:

- Nel caso in cui l'alunno presenti comportamenti a rischio e difficilmente contenibili o si trovi in situazione di grave disabilità, è richiesta la presenza di un assistente educatore o di un genitore solo per supporto e cura di tale alunno.
- Nel caso in cui il numero degli alunni di una classe sia marginalmente superiore a 15 (max 21) e comprenda un alunno con disabilità lieve, il Consiglio di classe potrà valutare di ridurre il rapporto docente/alunni a 1 a 11 e non prevedere un docente accompagnatore specifico per l'alunno disabile.

Alla conclusione dell'iniziativa, sono tenuti a informare il Dirigente scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita perché possano essere disposti eventuali opportuni interventi e a compilare apposita modulistica di riferimento.

Le guide non possono in alcun modo sostituire i docenti nella loro competenza di vigilanza, di progettazione e azione educativa e didattica.

### **ART. 9 - Procedura organizzativa per visite e viaggi sul territorio nazionale**

Il docente o i docenti proponenti: predispongono le proposte di visita e/o viaggio di istruzione con le relative motivazioni e informazioni; elaborano il progetto educativo e didattico delle visite guidate in cui sono indicati motivazioni, scopi e obiettivi, ambiti e aree educative-didattiche di riferimento, percorsi e utilizzo didattico. Le proposte di visita e/o viaggio di istruzione vengono presentate dal docente/dai docenti ai Consigli di classe/Interclasse nella componente allargata ai genitori per l'approvazione. Una volta approvate, le proposte di visita e/o viaggio di istruzione vengono inviate, usando opportuna modulistica, alla Segreteria, che predisponde un unico elenco delle visite e dei viaggi di istruzione per tutte



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

le classi. Questo elenco viene poi sottoposto all'approvazione del Collegio docenti per l'inserimento nel PTOF e presentato al Consiglio d'Istituto per l'approvazione mediante apposita delibera.

Gli Organi collegiali competenti (Consiglio di Interclasse/Classe, Collegio docenti, Consiglio di istituto): autorizzano le visite e le uscite didattiche nei tempi e nei modi stabiliti dai regolamenti in vigore nell'Istituto Comprensivo. Le uscite/visite didattiche e viaggi di istruzione presentati oltre i termini stabiliti non potranno essere accolti.

Il docente responsabile della visita o viaggio per ogni visita o viaggio d'istruzione funge da, ovvero, segnala uno dei docenti accompagnatori che sarà responsabile in capo. Le prenotazioni delle sedi museali/palazzi/giardini ecc. vengono fatte, con largo anticipo, in Segreteria dal docente responsabile dell'uscita supportato dall'addetto di Segreteria, previo appuntamento. Il docente responsabile acquisisce l'autorizzazione dei genitori almeno 40 giorni prima dell'uscita. Una volta acquisite le adesioni si recherà in Segreteria per definire la quota di partecipazione che ogni famiglia dovrà versare; si assicura che gli alunni abbiano con sé i documenti prescritti; porta con sé l'elenco degli alunni partecipanti, con il timbro della scuola, i tesserini identificativi degli alunni ed eventuali farmaci salvavita; garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità; segnala tempestivamente al Dirigente Scolastico o suo sostituto eventuali inconvenienti e disagi verificatisi.

Modalità di raccolta della quota di partecipazione: le famiglie riceveranno un avviso di pagamento nel registro elettronico NUVOLA e utilizzeranno il portale PAGO NUVOLA per effettuare il pagamento della quota spettante

Segreteria: cura l'esecuzione delle delibere degli organi collegiali coinvolti nell'attività nel rispetto delle procedure e della normativa vigente; predispone l'elenco delle visite e dei viaggi di istruzione da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali; predispone un prospetto riepilogativo da inviare alle agenzie di trasporto e/o turistiche per la richiesta di preventivi nel rispetto della regolamento contabile in vigore; elabora il prospetto comparativo dei costi pervenuti dalle ditte che hanno risposto alla richiesta di preventivi; si accerta dell'avvenuto pagamento delle quote a carico delle famiglie; predispone la modulistica di incarico ai Docenti e le relative pratiche assicurative; raccoglie le relazioni che i Docenti possano eventualmente produrre dopo l'effettuazione della visita/uscita didattica per relazionare eventuali criticità.

### **ART. 10 - Procedura organizzativa per viaggi all'estero**

Per quanto attiene i viaggi all'estero, in aggiunta agli articoli precedenti, si stabiliscono i seguenti criteri, approvati dal Collegio docenti il 10/05/2023:

Docente/i referente/i organizzatore/i: individuato/i tra i docenti di lingua presenti nell'Istituto.

QUORUM di Alunni partecipanti: gli alunni partecipanti possono essere:

- della stessa classe
- dello stesso corso su cui opera il docente promotore dell'iniziativa
- di classi parallele, qualora l'insegnante di lingua delle medesime desiderasse partecipare all'iniziativa.

Durata: la durata del viaggio deve essere almeno di 2 giorni/1 notte

Periodo di effettuazione: il viaggio viene effettuato in un periodo di bassa stagione turistica.

Per quanto riguarda il numero dei partecipanti, i docenti accompagnatori, la partecipazione dei genitori, le modalità organizzative della Segreteria, sono in vigore le stesse modalità per le visite/viaggi d'istruzione sul territorio nazionale.

### **ART. 11 – Apparecchi elettronici, cellulari, macchine fotografiche**

Durante le visite di istruzione è consentito il solo utilizzo di apparecchiatura fotografica; non è consentito portare con sé cellulari, registratori audio-video o altra strumentazione in grado di scattare foto o girare video. Ogni eventuale divulgazione di immagini o video ricade negli obblighi previsti dalla normativa privacy vigente. Agli alunni della scuola secondaria in viaggio di istruzione di più giorni potrebbe essere consentito l'uso del cellulare per chiamare le famiglie; se ne raccomanda l'uso consapevole. I docenti non sono responsabili degli oggetti personali di proprietà degli alunni, per cui ogni alunno è responsabile del



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

**PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

corretto utilizzo del suo dispositivo nonché della sua custodia. I docenti non sono responsabili per ogni uso improprio dei device di proprietà degli alunni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa Miani