**IL VERBALE**

UNA FORMA DI SCRITTURA NEL MONDO DEL LAVORO

Il Verbale è un resoconto scritto, ufficiale, di una Riunione o di una Assemblea, nel quale viene registrato tutto quello che è avvenuto, è stato detto e deciso in quella particolare circostanza.

Si redigono Verbali, ad esempio, di sedute di Consigli comunali, di processi in Tribunale, di assemblee di condominio, di riunioni dei Consigli di classe e di istituto, etc.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTRODUZIONE** | | | | | | |
| **LUOGO**  ……………………………. | | **DATA**  ……………………………. | | | | **ORA INIZIO**  ……………………………. |
| **NOME DELL’ORGANO CHE SI RIUNISCE** | | |  | | | |
| **ORDINE DEL GIORNO** |  | | | | | |
| **ELENCO PRESENTI** | | | | | **ELENCO ASSENTI** | |
| **PRESIDENTE:** | | | | **SEGRETARIO**: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SVOLGIMENTO** | | | | | | | |
| **INTERVENTI DEI PARTECIPANTI** | | | |  | | | |
| **PROPOSTE MESSE AI VOTI** | |  | | | | | |
| **DECISIONI FINALI**  prese in seguito a una votazione specificando se l’approvazione è stata unanime o se vi sono contrari o astenuti | | | | | | | |
|  | **UNANIMITA’** | | **FAVOREVOLI** | | **CONTRARI** | **ASTENUTI** | TOTALE |
| **Proposta 1** |  | |  | |  |  |  |
| **Proposta 2** |  | |  | |  |  |  |
| **Proposta 3** |  | |  | |  |  |  |
| **Proposta 4** |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONE** | | |
| **LUOGO**  ……………………………. | | **ORA CONCLUSIONE**  ……………………………. |
| **EVENTUALI AGGIORNAMENTI**  (Rinvii della discussione di uno o più punti dell’o.d.g.) |  | |
| **FIRMA DEL PRESIDENTE**  …………………………………………………………………………….. | | **FIRMA DEL SEGRETARIO**  …………………………………………………………………………….. |